

# Regieassistenz Schauspiel (m/w/d)

Ab der Spielzeit 2024/25 übernimmt Jonas Knecht die Leitung des Theater Erlangen. Gemeinsam mit einem jungen, spartenübergreifend arbeitenden Team legt die neue Leitung den Fokus ihrer Theaterarbeit auf einen multidisziplinären Spielplan, der Sprechtheater, Theater für junges Publikum, Tanz, Musik und Puppenspiel miteinander verbindet.

Zur Verstärkung des neuen Teams sind am Theater Erlangen voraussichtlich ab Mitte August 2024 zwei Regieassistenz-Stellen (m/w/d) für den Bereich Schauspiel zu besetzen.

Das Theater Erlangen verfügt über zwei Bühnen – das barocke Markgrafentheater und das Theater in der Garage –, auf denen wir Neue Dramatik ebenso innovativ für unsere Zuschauer\*innen erlebbar machen wollen wie moderne Klassikerinterpretationen. Im Zentrum unseres künstlerischen Interesses stehen dabei die Vielfalt theatraler Ausdrucksformen und hybride, interdisziplinäre Produktionen. Kooperationen mit freien Gruppen, Koproduktionen und das Bespielen unkonventioneller Orte gehören in gleichem Maß zu unserer künstlerischen Handschrift wie die Öffnung in die Stadtgesellschaft über partizipative Formate und Angebote wie eine Bürgerbühne, Spielclubs und weitere Sonderformate.

## DEINE AUFGABEN SIND:

- Probenbetreuung, Unterstützung des Regieteam und Führen des Regiebuchs
- Kommunikation mit den Abteilungen
- Leitung von Wiederaufnahmeproben
- Inspizienz und Soufflage (nach Bedarf)
- Abendspielleitung inkl. regelmäßiger Kritik ans Ensemble
- Konzeption und Betreuung von Zusatzveranstaltungen und Projektreihen

## WAS WIR VON DIR ERWARTEN:

- Theatererfahrung in Form von Regiehospitanzen oder -assistenzen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude
- Organisationsgeschick, Eigenverantwortlichkeit und Belastbarkeit
- Offenheit und Interesse an unterschiedlichen theatralen Formen und künstlerischen Prozessen

- Einsatzbereitschaft zu den theaterüblichen Arbeitszeiten
- Grundkenntnisse in EDV / Office
- gute Englischkenntnisse

#### **WIR BIETEN DIR AN:**

- eine verantwortungsvolle künstlerisch-organisatorische Tätigkeit
- das Kennenlernen verschiedener Regiestile und theatraler Handschriften
- ein innovatives und offenes Arbeitsumfeld in einem engagierten, kreativen und vielseitig aufgestellten Team, in dem du dich einbringen kannst
- Beschäftigungsverhältnis und Vergütung nach den Bestimmungen des NV Bühne (SR Solo)
- VAG-Firmenabo und zusätzlicher Zuschuss zum ÖPNV

Das Theater Erlangen hält sich an das Leitbild, das mit den Mitarbeitenden des Theater Erlangen entwickelt wurde, und verpflichtet sich dem vom Deutschen Bühnenverein veröffentlichten wertebasierten Verhaltenskodex. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität der Bewerber\*innen. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

**Sende deine aussagekräftige E-Mail-Bewerbung (in einer pdf-Datei) bitte bis spätestens 10.02.2024 mit dem Betreff „Bewerbung Assistenz *Name Vorname*“ an [bewerbung@theater-erlangen.de](mailto:bewerbung@theater-erlangen.de).**

Du hast noch Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle oder dem Bewerbungsverfahren? Dann wende dich gerne per E-Mail an die Referentin der Intendanz unter [brigitte-alexandra.goebel@stadt.erlangen.de](mailto:brigitte-alexandra.goebel@stadt.erlangen.de).

Wir weisen darauf hin, dass leider keine Fahrt- oder Übernachtungskosten für ein Vorstellungsgespräch übernommen werden. Gerne stellen wir aber eine Bescheinigung über die Teilnahme am Vorstellungsgespräch aus.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!